

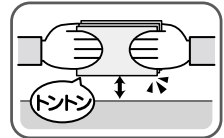
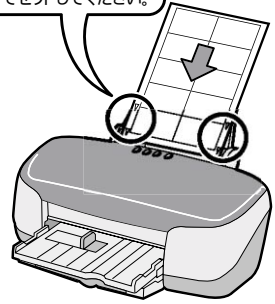
インクジェット用 フォト光沢名刺カード

使用方法

最新の情報、テンプレートのダウンロードについては、用紙専用サイト「ペーパーミュージアム」
http://www.sanwa.co.jp/paper/ または、http://www.sanwa.co.jp/hgo!

- 1) 対応ソフトの「用紙選択」の画面で「サンワサプライ JP-MC10GK」または「JP-MC10K、JP-MC10A」を選んでください。もしない場合は、各ソフトのマニュアルに従って用紙を新たに登録してください。特別なソフトがない場合は、無償でWordなどで使えるテンプレートがダウンロードできます。詳しくは、上記サイト「ペーパーミュージアム」の「テンプレート」コーナーをご覧ください。
- 2) 名刺カードに印刷する前に付属のテストプリント紙でテスト印刷をして印刷位置の確認をしてください。(テストプリント紙は必要に応じてコピーしてお使いください。)
- 3) この用紙には裏表があります。光沢のある面が表面です。それぞれの印刷面がプリンタのノズル側になるように用紙をセットしてください。(品番や注意書きがある面が裏面です。裏表を間違えないよう、お気を付けてください。)
- 4) この用紙は、手差しで1枚1枚補給してください。(プリンタの機種によっては厚紙モードで使用してください。) また上下方向がありますのでプリンタにセットする時はご注意ください。
- 5) 使用するプリンタの種類により、わずかに濃淡の差がでる場合があります。その場合は、各機種の取扱説明書に従い、濃度調節を行ってください。
- 6) 目的に応じた、より高品質な出力結果を得るために、プリンタ各種に応じてカラーバランス・ガンマ補正・各色の濃度などを調整してください。
- 7) 十分にインクが乾いたのを確認した上で、用紙のミシン目に沿って、山折り・谷折りを2~3回繰り返してカードを切ってください。(左右にちぎるように引き裂かないでください。) また、切った後のカードの端のケバ立ちが目立つ時は、カードを揃えて、机の上で2、3回トントンと押さえるとケバ立ちが分かりにくくなります。エプソンプリンタ PM-4000PX、PX-G900・V600、CC-600PXなどでは、顔料系インクの特性上印刷直後に印刷した部分をさわると、印刷内容がこすれたりはがれたりする恐れがあります。十分に乾燥させてください。

ミシンの印(ミシン線)が入っている方向を下に向けてセットしてください。



<印刷>

印刷の際には下記のモード設定でご使用いただくと良好な画像を得ることができます。

用紙設定・モード設定(例)

プリンタ	光沢面(表)		マット面(裏)	
	用紙設定	印刷モード	用紙設定	印刷モード
エプソン 1	光沢紙/MC画材用紙※1/ EPSON フォトシール※2	きれい/フォト/ スーパーファイン	官製ハガキ(インクジェット紙)/ 普通紙	きれい/フォト/ スーパーファイン
キヤノン	スーパーフォトペーパー/ 光沢紙	きれい/ 超高品位/高品位	インクジェット官製ハガキ/ 普通紙	きれい/ 超高品位/高品位
hp・NEC 3	プレミアムフォト用紙/ 光沢紙	ベスト/高品位	インクジェット官製ハガキ/ 普通紙	ベスト/ノーマル/高品位
富士通・ レックスマーク 他	光沢紙	ベスト/高品位	専用紙/普通紙	高品位/ベスト

注) 普通紙モード、高速印刷、インクセーブモード、双方向印刷(エプソン)などではご使用にならないでください。

1) エプソンプリンタ PM-4000PX、PX-V600、CC-600PXなどではこの設定をしてください。

2) エプソンプリンタ PX-G900ではこの設定をしてください。

3) hp・NEC製の顔料系黒インクには、対応していませんので、これらのプリンタでは用紙設定を必ず光沢紙に設定して印刷してください(この設定にすることで、黒インクの量が少なくなります)。また、モノクロの画像、文字の印刷には適しません。

hp製デスクライタ600でモノクロインク装着時には使用できません。

注意

万一製造上の不備がございました場合には、同数の新しい製品とお取り替えいたします。それ以外の責はご容赦いただけます。

本製品は光や保管条件によって変色、退色いたしますが、この点についてのお取り替えその他の補償はご容赦いただけます。

商品改良のため、仕様・外観は予告無しに変更することがありますのでご了承ください。

記載の社名及び製品名は一般に各社の商標または登録商標です。

Wordテンプレートの使い方
Step 1

「ペーパーミュージアム」(http://www.sanwa.co.jp/paper/)あるいは、「テンプレートBANK」(http://www.templatebank.com/bank/sanwa.htm)より、ご使用の用紙のテンプレートを無償でダウンロードできます。(ダウンロードの仕方、詳しい使い方については、各サイトをご覧ください。)

ペーパーミュージアム

ダウンロードできるテンプレート

Word 97用、2000用
テンプレート(枠のみと
イラスト付テンプレート)

テンプレートBANK

ダウンロードできるテンプレート

Word 2000、2002(Office XP)
一太郎 8・9・10・11
Illustrator 8.0 for Windows

クラリスワークス 4.0
Illustrator 8.0 for Macintosh

Step 2

Wordを起動し、ダウンロードしたファイルを開きます。


Step 3

文字の入力、画像の配置などを行い、デザインします。(予め、イラスト付のモノなど、画像配置が行えないモノもあります。)

Step 4

印刷してできあがり!